

Medisch Specialisten Registratie Commissie

visitatiewerkdocument algemeen

Beoogde opleidingsinrichting:

Beoogde opleider:

Beoogde plaatsvervangend opleider:

Medisch specialisme:

Datum visitatie:

INHOUD

1	Doel visitatie.....	3
2	Vorige visitatie en voorgeschiedenis	3
3	Erkenningsaanvraag deel I en II	3
4	Gesprek met de beoogde opleider/plaatsvervangend opleider/opleidingsgroep	4
5	Overige gesprekken	4
5.1	Artsen in opleiding tot medisch specialist (aios).....	4
5.1.1	Over opleidingsklimaat en supervisie.....	5
5.1.2	Over werkzaamheden	6
5.1.3	Over arbeidsvoorwaarden.....	6
5.1.4	Over besprekingen, refereerbijeenkomsten en cursorisch onderwijs.....	6
5.1.5	Over wetenschappelijke vorming	6
5.1.6	Verslaglegging en verslaggeving.....	7
5.1.7	Over obducties.....	7
5.1.8	Over contacten met de eerste lijn	7
5.1.9	Over vaardigheden.....	7
5.1.10	Over problemen	7
5.2	Gesprek met vertegenwoordigers medische staf/stafconvent/centrale opleidingscommissie	7
5.2.1	Over de opleidingsinrichting	8
5.2.2	Over de beoogde opleider en plaatsvervangend opleider	8
5.2.3	Over de maatschap/afdeling/opleidingsgroep.....	8
5.3	Gesprek met de Raad van Bestuur	8
5.3.1	Over de opleidingsinrichting	8
5.3.2	Over de beoogde opleider en plaatsvervangend opleider	9
5.3.3	Over de maatschap/afdeling/opleidingsgroep.....	9
5.3.4	Over arbeidsvoorwaarden, instructies, protocollen en cursusgelden.....	9
5.4	Gesprek met andere functionarissen/hulpverleners.....	9
6	Inspectie.....	9
6.1	Faciliteiten algemeen	9
6.2	Ruimtelijke voorzieningen voor aios	10
6.3	Verslaglegging en verslaggeving	10
6.4	Centrale bibliotheek	10
6.5	Overig	10
6.5.1	Specialisme specifieke zorg.....	10
7	Bevindingen en overwegingen van de visitatiecommissie	11
7.1	Beoogde opleider en opleidingsgroep.....	11
7.2	Opleidingsschema en onderwijs.....	11
7.3	Opleidingsactiviteiten en vaardigheden	11
7.4	Opleidingsinrichting	11
7.5	Overwegingen	11
8	Afsluitend gesprek met de beoogde opleider/plaatsvervangend opleider/opleidingsgroep	11
9	Conclusie en advies visitatiecommissie.....	12
10	Regelgeving	13
10.1	Voorwaarden, zwaarwegende adviezen en aanbevelingen	13
10.2	Uit: Kaderbesluit versie november 2004.....	13
11	Addendum Eisen te stellen aan de klinische status.....	17
12	Standaard e-mail: verificatie onderdeel visitatierapport	18

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

Toelichting algemeen:

- Het visitatiewerkdocument is een checklist met toelichting, bedoeld om tijdens de visitatie als leidraad te dienen voor de visitatiecommissie. Het visitatiewerkdocument wordt niet naar de MSRC gezonden.
- De verplichtingen van de beoogde opleider, opleidingsgroep en opleidingsinrichting zijn in het visitatiewerkdocument opgenomen. De erkenningseisen waaraan de beoogde opleider en de opleidingsgroep moeten voldoen om in aanmerking te komen voor visitatie zijn opgenomen in erkenningsaanvraag deel I. De erkenningseisen voor de opleidingsinrichting zijn opgenomen in erkenningsaanvraag deel II.
- Aan de hand van de erkenningsaanvragen deel I en II, de gevoerde gesprekken en de inspectie van de opleidingsinrichting gaat de visitatiecommissie na of in de praktijk aan de eisen en verplichtingen voor de erkenning wordt voldaan.
- Het verdient aanbeveling een afdruk van de elektronische versie te maken. In het visitatiewerkdocument kunnen aantekeningen worden gemaakt. Deze zijn van persoonlijke aard en hoeven niet te worden bewaard.
- De voor de erkenning noodzakelijke visitatie dient bij een eerste aanvraag plaats te vinden binnen 8 weken na het verzoek van de MSRC aan de plenaire visitatiecommissie en bij een bestaande erkenning uiterlijk 14 weken voor het verstrijken van de termijn voor erkenning.

Aanwijzingen voor het voorbereiden van de visitatie

- Bij een bestaande erkenning wordt de beoogde opleider geadviseerd het blanco visitatiewerkdocument en de beide erkenningsaanvragen (beoogd opleider en opleidingsinrichting) ter inzage aan de aios aan te bieden om deze in de gelegenheid te stellen zich op de vragen voor te bereiden. Ook kan de visitatiecommissie de aios afzonderlijk of gezamenlijk verzoeken de antwoorden per email op te sturen.
- De visitatiecommissie bereidt zich bij voorkeur op de visitatie voor door het bespreken van de erkenningsaanvraag in een telefonisch vooroverleg. De sterke en zwakke punten van de opleiding kunnen hierin aan de orde komen. Ook kan de erkenningsaanvraag geagendeerd worden voor een vergadering van de plenaire visitatiecommissie die aan de visitatie voorafgaat.

Aanwijzingen voor het opstellen van het visitatierapport

- De visitatiecommissie stelt in elektronisch vorm het visitatierapport op aan de hand van de eigen aantekeningen in het visitatiewerkdocument.
- De indeling van het visitatiewerkdocument in hoofdstukken is gelijk aan die van het visitatierapport. Hierdoor wordt het opstellen van het visitatierapport vergemakkelijkt*.
- Hoofdstuk 2: Vorige visitaties en voorgeschiedenis gaarne een samenvattende formulering aan de hand van het schema in het visitatiewerkdocument.
- Hoofdstuk 9 Conclusie en advies: hier verzoekt de MSRC de adviezen te voorzien van de regelgeving waarop de adviezen zijn gebaseerd.
- Indien bij de diverse onderdelen/hoofdstukken geen bijzonderheden worden geconstateerd (conform de eisen), kan volstaan worden met de formulering "adequaat". Bij afwijkingen en bijzonderheden, en altijd bij het oordeel onvoldoende of niet adequaat, is een toelichting vereist. Het verdient aanbeveling zoveel mogelijk de indeling en de vraagstelling van het visitatiewerkdocument te volgen.
- Indien niet van toepassing gaarne het geformuleerde weglaten of vervangen door n.v.t.
- Bij negatieve bevindingen en bij de formulering van voorwaarden, zwaarwegende adviezen en aanbevelingen is verwijzing naar de betreffende regelgeving noodzakelijk.

Accordering onderdelen van het visitatierapport door gesprekspartners en verzending visitatierapport

- Alvorens het visitatierapport naar de MSRC te verzenden zendt de visitatiecommissie de onderdelen van het visitatierapport die betrekking hebben op de gesprekken met de aios (hoofdstuk 5.1.), de Centrale Opleidingscommissie/Medische staf (hoofdstuk 5.2.), de Raad van Bestuur (hoofdstuk 5.3.) en de beoogde opleider resp. opleidingsgroep (hoofdstuk 4 en 8) per elektronische post naar de gesprekspartners met het verzoek om deze op de juistheid van het besprokene te controleren (zie bijgevoegde standaardbrief aan het eind van dit visitatiewerkdocument).
- Het visitatierapport dient uiterlijk 6 weken na de visitatie in het bezit te zijn van de MSRC. In deze periode heeft de visitatiecommissie de gelegenheid derden (zoals de plenaire visitatiecommissie of leden daarvan) te raadplegen.

*Tip: Om naar het betreffende hoofdstuk te gaan houdt u de toets Ctrl ingedrukt en wijst dan met de cursor in de inhoudsopgave op het betreffende onderdeel.

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

1 Doel visitatie

2 Vorige visitatie en voorgeschiedenis

a. Er is nog geen erkenning verleend

b. Er is een erkenning verleend aan:

Opleidingsinrichting

(naam, locatie)

Opleider (naam,titel,m/v)

Plaatsvervangend opleider

(naam,titel,m/v)

Medisch specialisme:

Inhoud erkenning

Opleidingsduur

jaar

Erkenningstermijn

jaar

vanaf datum:

tot datum:

Voorwaarden

Zwaarwegende adviezen

Aanbevelingen

Rapportage*

ja/nee/nvt

Beslissing MSRC over
rapportage d.d.

3 Erkenningsaanvraag deel I en II

Toelichting: hier zonodig opnemen een inhoudelijke beoordeling van delen van de erkenningsaanvraag Voorzover deze leiden tot specifieke aandachtspunten. Bij de visitatie worden de erkenningsaanvragen deel I en II, waarin de opleidingseisen zijn opgenomen door de visitatiecommissie geraadpleegd.

OPMERKINGEN EN AANDACHTSPUNTEN:

Secretaris MSRC

-
-
-

Visitatiecommissie:

-
-

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

4 Gesprek met de beoogde opleider/plaatsvervangend opleider/opleidingsgroep

De commissie heeft bij de visitatie inzage gehad in de volgende documenten:

	inzage	conform erkenningseisen*
1. schriftelijke afspraken taken/verplichtingen opleidingsgroep	ja /neen	ja /neen
2. programma lokaal cursorisch onderwijs	ja /neen	ja /neen
3. programma refereerbijeenkomsten in afgelopen 12 maanden	ja /neen	ja /neen
4. lijst van handboeken medisch specialisme in centrale bibliotheek	ja /neen	ja /neen
5. opleidingsschema van de individuele aios	ja /neen	ja /neen
6. portfolio van de individuele aios	ja /neen	ja /neen
7. individuele klinische operatieve verrichtingen	ja /neen	ja /neen
8. reglement van orde Centrale Opleidingscommissie	ja /neen	ja /neen
9. notulen vergadering Centrale Opleidingscommissie	ja /neen	ja /neen
10. modelinstructie aios	ja /neen	ja /neen

*Indien niet conform eisen voorwaarde

De Commissie sprak met:

	Beoogde opleider
	Beoogde plaatsvervangend opleider

De visitatiecommissie besprak de volgende aandachtspunten uit de erkenningsaanvraag en de documenten ter inzage:

-
-
-
-
-

Hierop is door de opleidingsgroep het volgende commentaar gegeven:

-
-
-
-

5 Overige gesprekken

Toelichting: Onderstaande checklist met vragen aan de gesprekspartners die genoemd zijn in de huidige voorschriften voor visitaties, is niet uitputtend. Ook kan de visitatiecommissie zelf bepalen of zij met andere functionarissen of hulpverleners wil spreken. Hiervoor is in het visitatierapport onder hoofdstuk 5.4. Ruimte gereserveerd.

5.1 Artsen in opleiding tot medisch specialist (aios)

Toelichting:

De visitatiecommissie spreekt met alle aios behoudens zeer dringende redenen voor afwezigheid.

Bij een eerste aanvraag tot erkenning staat het de visitatiecommissie vrij te spreken met eventueel aanwezige agnio's .

Aan het begin van het gesprek wordt door de visitatiecommissie in het visitatiewerkdocument vastgelegd met welke aios gesproken wordt en wanneer zij in opleiding zijn gegaan. Het doel van de visitatie wordt uitgelegd: na te gaan hoe de opleiding in de praktijk functioneert.

Aangegeven wordt dat de conclusies van het gesprek in geanonimiseerde vorm in het visitatierapport wordt weergegeven en dat het onderdeel van het visitatierapport dat betrekking heeft op de gevoerde gesprekken ter beoordeling van de feitelijke juistheid binnen 2 weken per e-mail aan de contactpersoon wordt aangeboden met het verzoek binnen 2 weken te reageren (zie begeleidende brief op de laatste pagina).

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

De Commissie sprak met de volgende aios:

gezamenlijk

afzonderlijk:

E-mail adres contactpersoon: _____ @ _____

NAAM	in opleiding sinds
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

5.1.1 Over opleidingsklimaat en supervisie

- Oordeel van aios over het **opleidingsklimaat**:
 - *Wat vinden de aios van het opleidingsklimaat? Waaruit blijkt dat?*
 - *Hebben de aios inzage gehad in de erkenningsaanvragen deel I en II?*
 - *Hoe is de participatie van de opleidingsgroep in de opleiding?*

Naar het oordeel van aios is het opleidingsklimaat:

Toelichting : bij onvoldoende opleidingsklimaat: voorwaarde

- *Wat vinden de aios van de **supervisie**? Waaruit blijkt dat? Is de werkbegeleiding goed geregeld? Wordt een nieuw opgenomen patiënt steeds binnen 24 uur samen met de aios door een supervisor gezien? Bevatten de klinische visites voldoende opleidingsmomenten?*

Naar het oordeel van aios is de supervisie:

Toelichting : bij onvoldoende supervisie voorwaarde.

- *Is er voldoende **tijd voor overleg** met de aios?*

Naar het oordeel van aios is er voldoende tijd voor overleg.

Toelichting: bij onvoldoende tijd voor overleg voorwaarde

- *Besteedt de opleidingsgroep **voldoende tijd** aan de opleiding en nemen de leden van de opleidingsgroep het daarmee samenhangend werk op zich? Hoe is de **bereikbaarheid en beschikbaarheid** van de leden van de opleidingsgroep?*

Naar het oordeel van aios besteedt de opleidingsgroep voldoende tijd aan de opleiding en zijn de leden van de opleidingsgroep bereikbaar en beschikbaar.

Toelichting: bij onvoldoende tijdsbesteding voorwaarde. Bij onvoldoende bereikbaarheid en beschikbaarheid voorwaarde.

- *Wordt er voor gezorgd dat er tussen de aios en vertegenwoordigers van andere medische specialismen **voldoende contact** is?*

Naar het oordeel van aios is er voldoende contact met vertegenwoordigers van andere specialismen.

Toelichting: bij onvoldoende contact zwaarwegend advies.

- *Zorgen de leden van de opleidingsgroep ervoor dat de aios de **verplichtingen uit de besluiten** (algemeen- en specifiek besluit) kunnen nakomen?*

- *Hoe vaak zijn er **voortgangsgesprekken**?*

Naar het oordeel van aios vinden de periodieke beoordelingen door de opleider plaats conform de eisen.

Toelichting: zie Kaderbesluit B.8; bij onvoldoende beoordelingen voorwaarde.

- *Hoe vaak is er een **vergadering van opleiders en aios** uitsluitend voor bespreking van opleidingszaken?*

Er zijn 4 opleidingsvergaderingen per jaar die worden genoteerd.

Toelichting: indien minder dan viermaal per jaar voorwaarde

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

5.1.2 Over werkzaamheden

- *Wordt het opleidingsschema gevolgd?*

Naar het oordeel van de aios wordt het opleidingsschema conform de eisen gevolgd.

Toelichting: indien niet volgens specifieke eisen voorwaarde.

- *Hoe ziet de opleidingsgroep er op toe dat de werkzaamheden voldoen aan de eindtermen? Worden oneigenlijke taken uitgevoerd?*

Naar het oordeel van de aios ziet de opleidingsgroep er op toe dat de werkzaamheden voldoen aan de eindtermen. Er worden geen oneigenlijke taken uitgevoerd.

Toelichting: indien niet volgens specifiek besluit of beleidsregels zwaarwegend advies.

- *Houdt de opleidingsgroep rekening met de vorderingen in de vakbekwaamheid van de aios?*

Naar het oordeel van de aios houdt de opleidingsgroep rekening met de vorderingen in de vakbekwaamheid van de aios.

Toelichting: indien niet volgens specifiek besluit of beleidsregels zwaarwegend advies.

5.1.3 Over arbeidsvoorwaarden

- *Is de rechtspositieregeling van het ziekenhuis, inclusief de secundaire arbeidsvoorwaarden van toepassing op de aios?*
- *Hoe is de balans tussen werkbelasting en opleiding?*

Naar het oordeel van de aios is de rechtspositieregeling van het ziekenhuis van toepassing op de aios.

Toelichting: indien niet van toepassing voorwaarde.

De balans tussen werkbelasting en opleiding is:

Toelichting: bij onvoldoende balans zwaarwegend advies.

5.1.4 Over besprekingen, refereerbijeenkomsten en cursorisch onderwijs

Toelichting: bij dit onderwerp wordt aanbevolen erkenningsaanvraag deel I met bijlagen (besprekingen) en het programma van refereerbijeenkomsten en lokaal cursorisch onderwijs als leidraad te nemen.

- *Hoe verloopt het **generaal dagelijks rapport**? Wie zijn daarbij aanwezig?*

Toelichting: bij geen gezamenlijk dagelijks rapport voorwaarde.

- *Hoe verlopen de **probleemoplossende besprekingen**? Wie zijn daarbij aanwezig?*

Toelichting: zie erkenningsaanvraag deel 1; bij onvoldoende probleemoplossende besprekingen: voorwaarde.

- *Hoe verlopen de **besprekingen met andere disciplines**? Wie zijn daarbij aanwezig?*

Toelichting: zie erkenningsaanvraag deel 1. Bij onvoldoende interdisciplinaire besprekingen voorwaarde

- *Hoeveel **refereerbijeenkomsten** zijn er per jaar, hoeveel referaten per aios/jaar?*

Toelichting: zie erkenningsaanvraag deel 1; bij onvoldoende refereerbijeenkomsten voorwaarde.

- *Waaruit bestaat het **lokale cursorisch onderwijs**? Door wie wordt dit gegeven? Hoe is de participatie van de opleidingsgroep? Wie is er bij aanwezig? Hoe is de kwaliteit? Geven de aios zelf onderwijs?*

Toelichting: zie erkenningsaanvraag deel 1; indien lokaal cursorisch onderwijs niet conform de eisen voorwaarde.

Conclusie: Naar het oordeel van de aios zijn de besprekingen, refereerbijeenkomsten en onderwijs conform de eisen.

5.1.5 Over wetenschappelijke vorming

- *Zijn er artikelen in voorbereiding?*
- *Zijn er posters in voorbereiding?*
- *Worden de aios in de gelegenheid gesteld wetenschappelijk onderzoek te doen?*
- *Is er voldoende stimulatie tot bezoek aan wetenschappelijke vergaderingen?*

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

- *Hoe is de houding van de Raad van Bestuur t.a.v. wetenschappelijk onderzoek in de afdeling, waaruit blijkt dat?*

De wetenschappelijke vorming is ·

Wetenschappelijk onderzoek in de opleidingsinrichting wordt voldoende gestimuleerd en de aios worden er goed bij betrokken.

Toelichting: zie erkenningsaanvraag deel 1. Bij onvoldoende wetenschappelijke vorming voorwaarde.

5.1.6 Verslaglegging en verslaggeving

Toelichting: zie erkenningsaanvraag deel 1

- *Wordt er door de opleidingsgroep op toegezien dat de **verslaglegging /ziektegeschiedenissen en de verslaggeving/ medische correspondentie** voldoen aan de wettelijke en door de beroepsgroep te stellen eisen?*
- *Wordt bij belangrijke beslismomenten de **aantekening in de ziektegeschiedenis** geplaatst dat na overleg met name genoemde specialisten c.q. opleiders tot een bepaald beleid is besloten?*

Naar het oordeel van de aios geschiedt de verslaglegging resp. het statusbeheer en de verslaggeving conform de eisen.

Toelichting: bij onvoldoende verslaggeving voorwaarde.

5.1.7 Over obducties (voor klinische specialismen)

- *Zijn de aios verplicht om obductie en donatie te vragen? Hoe is dit geregeld?*

Naar het oordeel van de aios is het beleid ten aanzien van obducties conform de eisen.

Toelichting: indien niet conform de eisen voorwaarde.

5.1.8 Over contacten met de eerste lijn (voor klinische specialismen)

Hoe ervaren de aios de contacten met de eerste lijn? Hoe is dit geregeld?

De aios hebben voldoende afstemming met de eerste lijn.

Toelichting: zie erkenningsaanvraag deel 1; indien niet conform de eisen voorwaarde.

5.1.9 Over vaardigheden

De aios krijgen binnen de opleiding voldoende gelegenheid zich te bekwamen in technieken, zoals beschreven in de specifieke opleidingseisen.

Toelichting: zie erkenningsaanvraag deel 1; indien niet conform de eisen voorwaarde.

5.1.10 Over problemen

De aios

- zien geen problemen die een goede voortzetting van de opleiding zouden kunnen belemmeren
- zien de volgende problemen:

5.2 Gesprek met vertegenwoordigers medische staf/stafconvent/centrale opleidingscommissie

De commissie sprak met:

NAAM	medisch specialisme	Eventuele functie in staf/commissie

E-mail adres contactpersoon: _____ @ _____

Toelichting: De visitatiecommissie biedt het onderdeel van het visitatierapport dat betrekking heeft op het besprokene, ter beoordeling van de feitelijke juistheid binnen 2 weken per e-mail aan de contactpersoon aan met het verzoek binnen 2 weken te reageren (zie voorbeeld van tekst e-mail op de laatste pagina).

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

5.2.1 Over de opleidingsinrichting

- *Is de samenstelling en het reglement van orde van de Centrale Opleidingscommissie conform de eisen (zie erkenningsaanvraag deel II)?*
- *Op welke wijze bewaakt de Centrale Opleidingscommissie de kwaliteit van de in de opleidingsinrichting aanwezige opleidingen?*
- *Welke specialisme- overstijgende cursussen zijn er?*
- *Op welke wijze bevordert de opleidingsinrichting de wetenschappelijke vorming?*

Naar het oordeel van de vertegenwoordiging van de medische staf is het opleidingsklimaat in de opleidingsinrichting

Toelichting: indien niet conform de eisen voorwaarde.

De Centrale Opleidingscommissie functioneert conform de eisen.

Toelichting: indien niet conform de eisen voorwaarde.

De wetenschappelijke vorming van de aios wordt gestimuleerd.

Toelichting: indien niet conform de eisen voorwaarde.

5.2.2 Over de beoogde opleider en plaatsvervangend opleider

- *Waaruit blijken de organisatorische kwaliteiten van de beoogde opleider en plaatsvervangend opleider (deelname aan bestuur, commissies)?*
- *Hoe geeft de beoogde opleider leiding aan de opleidingsgroep?*

Naar het oordeel van de geïnterviewden zijn de beoogde opleider en plaatsvervangend opleider actief en gemotiveerd.

Zij zijn actief in diverse commissies binnen het ziekenhuis.

5.2.3 Over de maatschap/afdeling/opleidingsgroep

- *Hoe functioneert de afdeling/organisatie, intern en extern?*
- *Hoe functioneert de opleiding?*
- *Hoe functioneert de patiëntenzorg?*
- *Hoe functioneert het wetenschappelijk onderzoek?*
- *Hoe is de samenwerking met de in de erkenningsaanvraag genoemde afdelingen?*

De geïnterviewden hebben een positieve indruk over het intern en extern functioneren van de opleidingsgroep.

Toelichting: indien niet conform de eisen: voorwaarde.

De indruk bestaat dat over het algemeen de afdeling haar taak wat betreft opleiding, patiëntenzorg en onderzoek goed vervult.

Toelichting: indien niet conform de eisen: voorwaarde.

Er is een goede samenwerking met de in de erkenningsaanvraag genoemde afdelingen.

Toelichting: indien onvoldoende samenwerking: voorwaarde.

5.3 Gesprek met de Raad van Bestuur

De commissie sprak met:

verantwoordelijke voor de opleiding.

Tevens met:

functie:

E-mail adres contactpersoon:

@

Toelichting: De visitatiecommissie biedt het onderdeel van het visitatierapport dat betrekking heeft op het besprokene, ter beoordeling van de feitelijke juistheid binnen 2 weken per e-mail aan de contactpersoon aan met het verzoek binnen 2 weken te reageren (zie voorbeeld van tekst e-mail op de laatste pagina).

5.3.1 Over de opleidingsinrichting

- *Op welke wijze bewaakt de Raad van Bestuur de kwaliteit van de in de opleidingsinrichting aanwezige opleidingen?*
- *Wie neemt namens de Raad van Bestuur deel aan de Centrale opleidingscommissie?*
- *Op welke wijze uit zich de bereidheid van de Raad van Bestuur faciliteiten te verlenen?*
- *Op welke wijze bevordert de Raad van Bestuur wetenschappelijk onderzoek in de opleidingsinrichting?*

Medisch Specialisten Registratie Commissie

visitatiewerkdocument algemeen

De Raad van Bestuur ondersteunt de aanvraag voor de opleiding en stimuleert het opleidingsklimaat en wetenschappelijke vorming van de aios in de opleidingsinrichting.

Toelichting: indien niet conform de eisen voorwaarde.

5.3.2 Over de beoogde opleider en plaatsvervangend opleider

- *Waaruit blijken de organisatorische kwaliteiten van de beoogde opleider en plaatsvervangend opleider (deelname aan bestuur, commissies)?*
- *Hoe geeft de beoogde opleider leiding aan de opleidingsgroep?*

De beoogde opleider en plaatsvervangend opleider zijn actief en gemotiveerd.

Toelichting: indien niet conform de eisen voorwaarde.

5.3.3 Over de maatschap/afdeling/opleidingsgroep

- *Hoe functioneert de afdeling/vakgroep intern en extern?*
- *Hoe functioneert de opleiding?*
- *Hoe functioneert de patiëntenzorg?*
- *Hoe functioneert het wetenschappelijke onderzoek?*
- *Op welke wijze bevordert de Raad van Bestuur deelname aan de kwaliteitsvisitatie van de wetenschappelijke vereniging?*

De Raad van Bestuur heeft een positieve indruk over het intern en extern functioneren van de opleidingsgroep.

Toelichting: indien niet conform de eisen voorwaarde.

De Raad van Bestuur heeft een positieve indruk over de opleiding, de patiëntenzorg, het onderwijs en onderzoek in de afdeling.

Toelichting: indien niet conform de eisen voorwaarde.

De Raad van Bestuur stimuleert de deelname van de opleidingsgroep aan de kwaliteitsvisitatie van de wetenschappelijke vereniging.

Toelichting: indien niet conform de eisen van de wetenschappelijke vereniging voorwaarde

5.3.4 Over arbeidsvoorwaarden, instructies, protocollen en cursusgelden

- *Is de rechtspositie regeling van het ziekenhuis van toepassing op de aios?*
- *Op welke wijze wordt hierop toegezien?*

De rechtspositieregeling van het ziekenhuis is van toepassing op de aios.

Toelichting: indien niet van toepassing zwaarwegend advies.

- *Verstrekt de opleidingsinrichting instructies en protocollen aan de aios?*

De Raad van Bestuur verstrekt de aios vóór aanvang van de opleiding een modelinstructie en alle relevante protocollen.

Toelichting: indien niet conform de eisen voorwaarde

- *Hoe is de vergoeding van de opleiding voor verplichte cursussen geregeld*

De verplichte gestelde cursussen worden vergoed.

Toelichting: indien niet conform de verplichtingen zwaarwegend advies.

5.4 Gesprek met andere functionarissen/hulpverleners

Toelichting: De visitatiecommissie biedt het onderdeel van het visitatierapport dat betrekking heeft op het besprokene, ter beoordeling van de feitelijke juistheid binnen 2 weken per e-mail aan de contactpersoon aan met het verzoek binnen 2 weken te reageren (zie voorbeeld van tekst e-mail op de laatste pagina).

6 Inspectie

Toelichting: bij inspectie verkrijgt de commissie de antwoorden op vragen door onderzoek ter plekke.

6.1 Faciliteiten algemeen

- *Beschikt de opleidingsinrichting over voldoende instrumentarium, ruimten en andere faciliteiten om een goede opleiding voor het desbetreffende medische specialisme te kunnen waarborgen? (dit met maatschap/vakgroep bespreken)*

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

De commissie constateerde dat instrumentarium, ruimten en andere faciliteiten, benodigd voor de opleiding in het medisch specialisme, aanwezig waren.

Toelichting: zie erkenningsaanvraag instrumentarium, ruimten en andere faciliteiten. Indien onvoldoende: voorwaarde.

6.2 Ruimtelijke voorzieningen voor aios

- *Is er een adequate ruimte voor aios?*

Toelichting: Er dient een adequate ruimte te zijn voor al dan niet patiëntgebonden werkzaamheden, administratie en (sociaal) verblijf bijvoorbeeld tijdens de diensten. Naast een piketkamer t.b.v. de dienstdoende aios dient er een kamer ter beschikking van de aios te zijn, waar zij overdag en tijdens de diensten kunnen verblijven.

De commissie constateerde dat de ruimten voldoen aan daaraan te stellen eisen. Van de kant van de aios werd geen gerichte kritiek op dit punt vernomen.

Toelichting: indien niet conform de eisen voorwaarde

6.3 Verslaglegging en verslaggeving

- *Wat is het oordeel over de klinische status?*

Toelichting: Zie hiervoor addendum onder hoofdstuk 11 "Eisen te stellen aan de klinische status." De klinische status kan voorgedrukt zijn, zowel wat betreft anamnese als lichamelijk onderzoek, maar dit is geen vereiste.

- *Wordt bij belangrijke beslismomenten in de klinische status de aantekening geplaatst dat na overleg met namen genoemde specialisten c.q. opleiders tot een bepaald beleid is besloten?*
- *Wat is het oordeel over de operatieverslagen?*
- *Wat is het oordeel over de ontslagbrieven?*

Toelichting: Nagegaan moet worden of verslagen en brieven daadwerkelijk gecontroleerd worden door de supervisor.

Leden van de commissie oriënteerden zich d.m.v. steekproeven over de verslagen resp. het statusbeheer en de aard van de gevoerde correspondentie.

De commissie heeft geconstateerd dat de verslaglegging en verslaggeving aan de eisen voldoen.

Toelichting: indien niet conform de eisen: voorwaarde.

6.4 Centrale bibliotheek

Toelichting: zie erkenningsaanvraag deel I en deel II)

- *Beschikt de opleidingsinrichting over een bibliotheek waarin de belangrijkste recente boeken en periodieken op het gebied van het desbetreffende medische specialisme, de randgebieden en de basisvakken aanwezig zijn, daaronder begrepen informatie op het terrein van de medische ethiek en het gezondheidsrecht?*
- *Is er een handbibliotheek en een elektronisch of vergelijkbaar informatiesysteem of vergelijkbare moderne middelen tot raadpleging van literatuur beschikbaar?*

De bibliotheek is 24 uur per dag toegankelijk.

Het aanbod van naslagwerken en tijdschriften is conform de eisen.

Er is een computer met internetaansluiting op de bibliotheek en op de afdeling beschikbaar.

Toelichting: indien niet conform de eisen voorwaarde

6.5 Overig

6.5.1 Specialisme specifieke zorg

Voldoet de opleidingsgroep bij de uitoefening van het medisch specialisme aan de kwaliteitseisen van de wetenschappelijke vereniging?

De commissie constateerde dat de opleidingsgroep bij de uitoefening van het medisch specialisme voldoet aan de kwaliteitseisen van de wetenschappelijke vereniging .

Toelichting: indien niet conform de eisen voorwaarde

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

7 Bevindingen en overwegingen van de visitatiecommissie

7.1 Beoogde opleider en opleidingsgroep

De beoogde opleider, de plaatsvervangend opleider en de overige leden van de opleidingsgroep voldoen aan de eisen en verplichtingen.

7.2 Opleidingsschema en onderwijs

Het opleidingsschema voldoet aan de formele opleidingseisen. Het in verschillende vormen aangeboden onderwijs is goed/voldoende/onvoldoende.

7.3 Opleidingsactiviteiten en vaardigheden

De opleidingsactiviteiten zijn conform de eisen en verplichtingen.

De aios krijgen binnen de opleiding voldoende gelegenheid zich te bekwamen in technieken zoals beschreven in de opleidingseisen.

7.4 Opleidingsinrichting

De commissie beoordeelt de opleidingsinrichting als

7.5 Overwegingen

De commissie heeft een aantal overwegingen ten aanzien van de opleiding, te weten:

8 Afsluitend gesprek met de beoogde opleider/plaatsvervangend opleider/opleidingsgroep

Toelichting:

In een afsluitend gesprek met de beoogde opleider, plaatsvervangend opleider en de opleidingsgroep worden de bevindingen gesproken. Eventuele punten van kritiek worden door de visitatiecommissie teruggekoppeld maar interpretaties of conclusies worden niet door de visitatiecommissie gegeven. De beoogde opleider en opleidingsgroep hebben de gelegenheid op de zakelijke informatie te reageren. Zij kunnen geen rechten ontleen aan het besprokene.

De visitatiecommissie biedt het onderdeel van het visitatierapport dat betrekking heeft op het besprokene, ter beoordeling van de feitelijke juistheid binnen 2 weken per e-mail aan de contactpersoon aan met het verzoek binnen 2 weken te reageren (zie voorbeeld van tekst e-mail op de laatste pagina).

De commissie sprak met:

NAAM

E-mail adres contactpersoon: _____ @ _____

De commissie heeft in een afsluitend gesprek met de beoogde opleider/opleidingsgroep een samenvatting gegeven van de gesprekken en de bevindingen bij inspectie.

Sterke punten in de opleiding waren:

-
-

Punten van kritiek waren:

-
-

Hierop is door de beoogde opleider/opleidingsgroep het volgende naar voren gebracht:

-
-

Het onderdeel van het visitatierapport dat betrekking heeft op het gevoerde gesprek (hoofdstuk 8) is door de gesprekspartners naar de feitelijke inhoud van het besprokene geaccordeerd.

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

9 Conclusie en advies visitatiecommissie

Beoogde opleidingsinrichting
(naam, locatie)

Beoogde opleider
(naam, titel, m/v)

Beoogde plaatsvervangend
opleider (naam, titel, m/v)

Medisch specialisme:

Inhoud erkenning

Opleidingsduur jaar

Erkenningstermijn jaar vanaf datum: tot datum:

Voorwaarden

Relevante regelgeving

Zwaarwegende adviezen

Relevante regelgeving

Aanbevelingen

Relevante regelgeving

Rapportage

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

10 Regelgeving

De regelgeving is volledig te raadplegen (met inbegrip van de Toelichting Kaderbesluit) op www.knmg.nl bij Opleiding en Registratie.

10.1 Voorwaarden, zwaarwegende adviezen en aanbevelingen

(Uit: Beleidsregels erkenning MSRC, in werking getreden op 4 juni 2005)

Artikel 3.6. Hernieuwde erkenning: Voorwaarden, zwaarwegende adviezen en aanbevelingen

- a. Teneinde te bevorderen dat de MSRC haar beslissing in niet voor misverstand vatbare bewoordingen aan de (plaatsvervangend) opleider en opleidingsinrichting kan mededelen, dient de visitatiecommissie naast haar advies over de erkenningsaanvraag tevens de zwaarte van haar eventueel bijkomende adviezen nauwkeurig aan te geven.
- b. Mede ten behoeve van een zo groot mogelijke uniformiteit worden deze bijkomende adviezen geformuleerd in de vorm van voorwaarden, zwaarwegende adviezen en aanbevelingen.
- c. Bij het bepalen van de mate van ernst van de verplichting waaraan bij een eerstvolgende erkenningsaanvraag niet wordt voldaan, kan de MSRC rekening houden met eerder gestelde bijkomende adviezen.

Artikel 3.7. Voorwaarden

- a. Voorwaarden worden gesteld aan reeds erkende (plaatsvervangend) opleiders en opleidingsinrichtingen die niet (meer) voldoen aan één of meerdere erkenningseisen
- b. Voorts kan een voorwaarde worden gesteld indien in ernstige mate niet wordt voldaan aan één of meer erkenningsverplichtingen.
- c. Om de erkenning te behouden moeten de tekortkomingen binnen een nader aan te geven termijn zijn opgeheven. Die termijn is maximaal 2 jaar.
- d. Binnen de onder c. genoemde termijn dient de MSRC door de (plaatsvervangend) opleider c.q. de opleidingsinrichting schriftelijk te worden geïnformeerd door middel van een zgn. rapportage of en zo ja, op welke wijze aan de eerder gestelde voorwaarde is voldaan.
- e. De rapportage is mede ondertekend door de aios.

Artikel 3.8. Zwaarwegende adviezen

- a. Zwaarwegende adviezen worden gesteld aan voor het eerst te erkennen (plaatsvervangend) opleiders en opleidingsinrichtingen indien wordt geconstateerd dat zij in de toekomst in ernstige mate niet kunnen voldoen aan één of meer erkenningsverplichtingen. Zwaarwegende adviezen worden gesteld aan reeds erkende (plaatsvervangend) opleiders en opleidingsinrichtingen indien wordt geconstateerd dat zij in ernstige mate niet (meer) voldoen aan één of meer erkenningsverplichtingen.
- b. Over zwaarwegende adviezen dient binnen een termijn van maximaal 2 jaar aan de MSRC gerapporteerd te worden. In de beslissing neemt de MSRC de exacte termijn op waarbinnen deze rapportage door haar ontvangen moet zijn.
- c. De rapportage is mede ondertekend door de aios.

Artikel 3.9. Aanbevelingen

Aanbevelingen worden gedaan aan voor het eerst te erkennen (plaatsvervangend) opleiders en opleidingsinrichtingen indien wordt geconstateerd dat zij in de toekomst in ernstige mate niet kunnen voldoen aan één of meer erkenningsverplichtingen, of aan al erkende (plaatsvervangend) opleiders en opleidingsinrichtingen indien wordt geconstateerd dat zij in mindere mate niet (meer) voldoen aan één of meerdere erkenningsverplichtingen.

10.2 Uit: Kaderbesluit versie december 2006

Zie voor erkenningseisen opleider en opleidingsgroep erkenningsaanvraag deel I en voor erkenningseisen opleidingsinrichting erkenningsaanvraag deel II.

Let op: nieuw acroniem AIOS= arts in opleiding tot (medisch) specialist.

B.2. Competenties

1. De opleiding is gericht op het verwerven van door het CCMS vastgestelde algemene competenties en specialismegebonden competenties voor de opleiding in het betreffende medisch specialisme.
2. De specialismegebonden competenties zijn vastgelegd in specifieke besluiten.
3. De in het eerste lid bedoelde algemene competenties zijn de volgende:
 - a ten aanzien van medisch handelen:
 - i De specialist bezit adequate kennis en vaardigheid naar de stand van het vakgebied;
 - ii De specialist past het diagnostisch, therapeutisch en preventief arsenaal van het vakgebied goed en waar mogelijk evidence based toe;
 - iii De specialist levert effectieve en ethisch verantwoorde patiëntenzorg;
 - iv De specialist vindt snel de vereiste informatie en past deze goed toe;.

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

- b ten aanzien van communicatie:
 - i De specialist bouwt effectieve behandelrelaties met patiënten op;
 - ii De specialist luistert goed en verkrijgt doelmatig relevante patiëntinformatie;
 - iii De specialist bespreekt medische informatie goed met patiënten en desgewenst familie;
 - iv. De specialist doet adequaat mondeling en schriftelijk verslag over patiëntencasus;
- c ten aanzien van samenwerking:
 - i De specialist overlegt doelmatig met collegae en andere zorgverleners;
 - ii De specialist verwijst adequaat;
 - iii De specialist levert effectief intercollegiaal consult;
 - iv De specialist draagt bij aan effectieve interdisciplinaire samenwerking en ketenzorg;
- d ten aanzien van kennis en wetenschap:
 - i De specialist beschouwt medische informatie kritisch;
 - ii De specialist bevordert de verbreding van en ontwikkelt de wetenschappelijke vakkennis;
 - iii De specialist ontwikkelt en onderhoudt een persoonlijk bij- en nascholingsplan;
 - iv De specialist bevordert de deskundigheid van studenten, aios, collegae, patiënten en andere betrokkenen bij de gezondheidszorg;
- e ten aanzien van maatschappelijk handelen:
 - i De specialist kent en herkent de determinanten van ziekte;
 - ii De specialist bevordert de gezondheid van patiënten en de gemeenschap als geheel;
 - iii De specialist handelt volgens de relevante wettelijke bepalingen;
 - iv De specialist treedt adequaat op bij incidenten in de zorg;
- f ten aanzien van organisatie:
 - i De specialist organiseert het werk naar een balans in patiëntenzorg en persoonlijke ontwikkeling;
 - ii De specialist werkt effectief en doelmatig binnen een gezondheidszorgorganisatie;
 - iii De specialist besteedt de beschikbare middelen voor de patiëntenzorg verantwoord;
 - iv De specialist gebruikt informatietechnologie voor optimale patiëntenzorg, en voor bij- en nascholing;
- g ten aanzien van professionaliteit:
 - i De specialist levert hoogstaande patiëntenzorg op integere, oprechte en betrokken wijze;
 - ii De specialist vertoont adequaat persoonlijk en interpersoonlijk professioneel gedrag;
 - iii De specialist kent de grenzen van de eigen competentie en handelt daar binnen;
 - iv De specialist oefent de geneeskunde uit naar de gebruikelijke ethische normen van het beroep.

B.4. Rechtspositieregeling

De aios dient voor zijn werkzaamheden tijdens de opleiding volgens de landelijk gangbare salarisnormen te worden gehonoreerd. Op hem dient tevens de rechtspositieregeling van de opleidingsinrichting van toepassing te zijn.

B.6. Geschiktheidsbeoordeling

1. Aan het eind van het eerste jaar beoordeelt de opleider of hij de aios die bij hem in opleiding is al dan niet geschikt en in staat acht de opleiding voort te zetten. Daarbij geldt dat de beoordeling:
 - a. plaatsvindt binnen een maand nadat de aios 12 maanden opleiding heeft gevolgd;
 - b. wordt gegeven gehoord de overige leden van de opleidingsgroep waar de opleider deel van uitmaakt;
 - c. bij een samengestelde opleiding tevens ter kennis wordt gebracht van de vervolgopleider. De eerste opleider beslist, na overleg met de vervolgopleider, over het al dan niet voortzetten van de opleiding na het eerste jaar.
2. Halverwege de opleiding beoordeelt de opleider opnieuw of hij de aios die bij hem in opleiding is al dan niet geschikt en in staat acht de opleiding voort te zetten. Daarbij geldt dat de beoordeling:
 - a. bij een samengestelde opleiding wordt gegeven aan het eind van het eerste jaar van de vervolgopleiding;
 - b. bij een vijf- of zesjarige opleiding, niet vallende onder a, wordt gegeven aan het eind van het derde opleidingsjaar;
 - c. bij een opleiding korter dan vijf jaar, niet vallende onder a, wordt gegeven wanneer de helft van de opleiding is gevolgd.
3. De in het eerste en tweede lid bedoelde beoordelingen worden gegeven, na overleg met de in artikel B.9., tweede lid bedoelde opleider.
4. De opleider zendt zijn beoordelingen door middel van een daartoe vastgesteld formulier aan de MSRC en verstrekt een afschrift van de beoordeling aan de aios.
5. In geval de opleider bij de in het eerste en tweede lid bedoelde beoordelingen te kennen heeft gegeven de aios niet geschikt en in staat te achten de opleiding voort te zetten en hem in aansluiting daaraan meedeelt hem niet verder te zullen opleiden brengt de opleider zijn beoordeling schriftelijk, met redenen omkleed en met vermelding van de datum waarop de opleiding wordt beëindigd, aan de aios ter kennis en zendt van deze kennisgeving een afschrift aan

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

de secretaris van de MSRC. In alle gevallen heeft de opleider de opleidingsgroep geraadpleegd.

B.7. Jaarlijkse beoordeling

Behalve de beoordelingen bedoeld in artikel B.6. brengt de opleider aan het eind van elk volgend opleidingsjaar, met uitzondering van het laatste jaar, een beoordeling van de aios ter kennis van de MSRC door middel van een daartoe vastgesteld formulier en verstrekt een afschrift daarvan aan de aios.

B.8. Voortgangsgesprekken

1. In het eerste jaar van de opleiding als bedoeld in artikel B.6., eerste lid, vindt eenmaal per kwartaal een voortgangsgesprek plaats tussen de opleider en de aios. In het tweede jaar en in het jaar halverwege de opleiding als bedoeld in artikel B.6., tweede lid, vindt halfjaarlijks een voortgangsgesprek plaats tussen de opleider en de aios. In de jaren daarna vindt tenminste een maal per jaar een voortgangsgesprek plaats, waarbij voor het laatste jaar van de opleiding geldt dat het voortgangsgesprek ten minste drie maanden voor het einde van de opleiding wordt gehouden. De conclusies van deze gesprekken worden - voor gezien of akkoord mede ondertekend door de aios - schriftelijk vastgelegd.
2. De resultaten van voortgangsgesprekken worden steeds tijdig en behoorlijk toegelicht met de aios besproken.

Hoofdstuk C De erkenning tot opleider en opleidingsinrichting

Zie voor de eisen voor erkenning van de opleider en plaatsvervangend opleider (C.1 en C.5.) Erkenningsaanvraag deel I

C.3. Verplichtingen opleider

De opleider heeft de volgende verplichtingen:

- a. algemeen:
 - i. hij ziet er op toe dat de leden van de opleidingsgroep aan hun verplichtingen voldoen;
 - ii. hij verstrekt de MSRC op haar verzoek te allen tijde alle gevraagde informatie over de opleiding;
 - iii. hij ziet er op toe dat de aios een portfolio bijhoudt en controleert dat het portfolio voldoet aan de opleidingseisen;
 - iv. hij meldt de MSRC de voor de opleiding of de aios relevante wijzigingen;
 - v. hij houdt zich aan de instructieregeling die op grond van de modelinstructie, bedoeld in artikel C.12., eerste lid onder a. iv., is opgesteld door de betreffende opleidingsinrichting;
 - vi. hij voert zijn taken voortvloeiende uit artikel B.6, B.7, B.9, B.10, B.11, B.13, B.16, B.18, B.20, B.24 en B.25 zelf uit.
- b. met betrekking tot opleiding en onderwijs:
 - i. hij participeert desgevraagd actief in de centrale opleidingscommissie;
- c. (vervallen)

C.4. Opleidingsgroep

De leden van de opleidingsgroep hebben de volgende verplichtingen:

- a. algemeen:
 - i. zij dragen zorg voor de begeleiding van de aios;
 - ii. zij houden ten minste vier maal per jaar een vergadering met aios uitsluitend ter bespreking van opleidingszaken;
 - iii. zij dragen er zorg voor dat de aios zijn verplichtingen, bedoeld in dit besluit en de specifieke besluiten, kan nakomen;
- b. met betrekking tot de patiëntenzorg:
 - i. zij zien er op toe dat de door de aios verzorgde ziektegeschiedenissen en medische correspondentie aan door de beroepsgroep te stellen eisen voldoet en dat bij belangrijke beslissingsmomenten in de behandeling de aantekening geplaatst wordt dat in overleg met met name genoemde medisch specialisten onderscheidenlijk de opleiders tot een bepaald beleid is besloten;
 - ii. zij geven uitsluitend aanwijzingen die relevant zijn voor en in het belang zijn van de opleiding en van de patiëntenzorg en houden rekening met de vorderingen in de vakbekwaamheid van de aios;
 - iii. zij zien er regelmatig op toe dat de door de aios verrichte werkzaamheden voldoen aan de algemene competenties zoals neergelegd in artikel B.2. derde lid alsmede aan de specialismegebonden competenties, bedoeld in artikel B.2., tweede lid, en houden supervisie op de aios;
- c. met betrekking tot opleiding en onderwijs:
 - i. zij besteden voldoende tijd aan de opleiding en nemen het daarmee samenhangende werk op zich;
 - ii. zij participeren actief in voor de opleiding verplichte onderwijsactiviteiten;
 - iii. zij dragen er zorg voor dat er tussen de aios en andere medische specialisten voldoende contact is;

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

- d. met betrekking tot bij- en nascholing:
 - i. zij houden hun kennis en inzicht als medisch specialist op peil door het regelmatig deelnemen aan geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten;
 - ii. zij volgen systematisch geaccrediteerde bijscholing met didactische aspecten ten behoeve van de opleiding;
- e. met betrekking tot onderzoek en ontwikkeling:
 - i. zij bevorderen klinisch wetenschappelijk onderzoek van de leden van de opleidingsgroep en de aios, hetgeen blijkt uit publicaties en voordrachten.

Zie voor *eisen* gesteld aan de stageopleider (C.8.) Erkeningsaanvraag deel I

C.9. Verplichtingen stageopleider

- 1. De stageopleider heeft de volgende verplichtingen:
 - a. hij draagt er zorg voor dat er voor de aios voldoende tijd beschikbaar is voor theoretische verdieping van het betreffende gedeelte van de opleiding;
 - b. hij draagt er zorg voor dat de aios kan profiteren van de bijzondere kennis van de stafleden en van het wetenschappelijk klimaat van de afdeling van de opleidingsinrichting;
- 2. In specifieke besluiten kunnen per medisch specialisme afwijkende verplichtingen worden gesteld.

C.11. Aanvullende eisen bij meerdere locaties

- 1. In aanvulling op artikel C.10. geldt voor een inrichting op meerdere locaties dat:
 - a. er sprake is van een bestuurlijke eenheid, waaronder alle locaties vallen;
 - b. de aan de opleiding deelnemende medisch specialisten één opleidingsgroep vormen.
- 2. In afwijking van het eerste lid onder a. kan in een uitzonderingssituatie een inrichting worden erkend als opleidingsinrichting indien er een overeenkomst bestaat met de andere inrichting waar (een deel van) de opleiding wordt verzorgd, waarin is vastgelegd dat de opleider verantwoordelijk is voor het functioneren van de opleiding op beide inrichtingen;
- 3. De in het tweede lid bedoelde uitzonderingssituatie is aanwezig als:
 - a. de inrichting kan aantonen niet in aanmerking te komen voor erkenning van de opleiding of een gedeelte daarvan op basis van artikel C.10, C.11, eerste lid en paragraaf II E; en
 - b. de opleiding in het betreffende medische specialisme niet of niet volledig mogelijk is zonder afwijking van het eerste lid onder a.
- 4. De in het tweede lid bedoelde overeenkomst is in overeenstemming met de Standaard Samenwerkingsovereenkomst bestuurlijke opleidingsseenheid zoals door de MSRC in overleg met het CCMS is vastgesteld.
- 5. Uit de erkenning blijkt duidelijk welke locaties voor de opleiding worden erkend.

C.13. Centrale opleidingscommissie

- 1. De centrale opleidingscommissie fungeert als overlegorgaan ter handhaving en bevordering van een optimaal en veilig opleidingsklimaat en heeft daartoe de volgende taken:
 - a. algemeen:
 - i. het overleggen over raakvlakken tussen de verschillende medisch specialistische opleidingen;
 - ii. het voorbereiden op visitaties;
 - iii. het bespreken van algemene belangen van de aios;
 - iv. het bespreken van kritiekpunten van de zijde van opleiders en aios;
 - v. het bemiddelen bij geschillen in gevallen als bedoeld in artikel B.28.;
 - vi. het jaarlijks opstellen van een jaarverslag over de opleidingsactiviteiten gedurende het kalenderjaar;
 - b. opleiding en onderwijs:
 - i. het bewaken van de kwaliteit van de in het ziekenhuis aanwezige opleidingen;
 - ii. het overleggen over algemene en specifieke opleidingsaangelegenheden.
- 2. De centrale opleidingscommissie is samengesteld uit:
 - a. de opleiders in het ziekenhuis of vertegenwoordigers daarvan, welke eveneens medisch specialisten zijn;
 - b. een lid van de directie van de opleidingsinrichting;
 - c. twee vertegenwoordigers van de in de opleidingsinrichting aanwezig zijnde aios;
 - d. een vertegenwoordiging van de niet voor de opleiding erkende medische specialismen.
- 3. De centrale opleidingscommissie stelt een reglement van orde vast waarin in ieder geval is geregeld dat:
 - a. uit haar midden een voorzitter en een secretaris worden gekozen;
 - b. ten minste vier maal per jaar wordt vergaderd;
 - c. de vergaderingen worden genotuleerd.

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

C.14. Aanvullende verplichtingen bij meerdere locaties

1. In aanvulling op paragraaf II-C geldt voor een opleidingsinrichting op meerdere locaties dat:
 - a. voor iedere locatie afzonderlijk het aantal daadwerkelijk op de locatie werkzame aios voor een medisch specialisme uitgedrukt in fte's ten hoogste 1,5 maal het gezamenlijk aantal medisch specialisten uitgedrukt in fte's van het betreffende medische specialisme bedraagt dat in de betreffende locatie werkzaam en daadwerkelijk bij de opleiding betrokken is;
 - b. tussen de verschillende locaties een aantoonbare eenheid bestaat in de opleiding, tot uitdrukking komend in op elkaar afgestemde opleidingsdelen, gezamenlijke opleidingsmomenten en één opleider.
2. De MSRC kan voor een beperkte tijd en onder voorwaarden ontheffing verlenen van het bepaalde in het eerste lid, onder a.

11 **Addendum Eisen te stellen aan de klinische status**

(Concilium NIV, gemodificeerd 1998)

1. Datum
2. Naam van degene die de status opgemaakt heeft en van de overige leden van het behandelteam:
 - behandelend specialist
 - behandelend aios
 - co-assistent, indien aanwezig
3. Reden van opname c.q. overname
4. Naam verwijzend arts
5. Samenvatting relevante medische voorgeschiedenis met indien mogelijk jaartallen, namen van ziekenhuizen en specialisten
6. Anamnese hoofdklacht
7. Tractusanamnese
8. Gebruikte medicatie, voorgeschreven of op eigen gezag, intoxicaties, roken en alcohol, allergieën
9. Psychosociale anamnese
10. Familieanamnese met vermelding vader, moeder, broers, zusters en kinderen, liefst stamboom
11. Lichamelijk onderzoek met vermelding lengte, gewicht, bloeddruk, pols, hetzij uitgeschreven, hetzij op popschema (beide bij voorkeur voorgedrukt)
- 12.* Samenvatting bevindingen c.q. probleemlijst, gevolgd door waarschijnlijkheidsdiagnose en differentiaal diagnose
13. Reanimatiecode.
- 14.* Plan van onderzoek en behandeling
- 15.* Gedateerde decursus met vermelding
 - resultaat onderzoek
 - resultaat behandeling
 - overwegingen
 - gebeurtenissen, veranderingen toestand, complicaties en gemotiveerde beslissing over therapie
 - inbreng supervisoren, consultants met naamsvermelding
- 16.* Verslag gesprek(ken) met patiënt en familie
- 17.* Wekelijkse samenvatting
- 18.* Overwegingen bij ontslag
- 19.* Medicatie bij ontslag
20. Eventueel plan van poliklinische behandeling
21. Bij overlijden verslag van gesprek over obductie en, indien opportuun, weefseldonatie.

* Naamsvermelding aios

Medisch Specialisten Registratie Commissie visitatiewerkdocument algemeen

12 Standaard e-mail: verificatie onderdeel visitatierapport

Van: (voorzitter) visitatiecommissie
Aan: ,gesprekspartners

Betreft: *verificatie onderdeel visitatierapport (opleidings)inrichting d.d.*

Datum:

Geachte collega,

Hierbij ontvangt u het onderdeel van het visitatierapport dat betrekking heeft op het gesprek dat de visitatiecommissie (specialisme) met u heeft gevoerd in het (opleidingsinrichting) te op (datum visitatie).

Wij verzoeken u dit onderdeel te controleren op de correcte weergave van het besprokene.

Indien wij binnen 2 weken na dagtekening geen reactie van u hebben ontvangen gaan wij er van uit dat het besprokene correct is weergegeven.

Zonder uw tegenbericht wordt dit verslag na deze termijn als definitief beschouwd.

Met vriendelijke groet,

,voorzitter visitatiecommissie

Bijlage (elektronisch):

-onderdeel visitatierapport (datum visitatie) ter verificatie van het besprokene