

Verzendmomenten met richttijden

RICHTTIJDEN

Per type brief zijn richttijden bepaald waarbinnen de brief naar de huisarts verzonden moet zijn.

- Bij brieven die dezelfde dag verzonden worden, kan desgewenst gebruik gemaakt worden van een handgeschreven invulformulier.
- Bij brieven die binnen twee weken verzonden worden, is uitgegaan van gemiddeld een week voor dicteren en een week voor administratieve afhandeling, autorisatie en verzending. In geval van correcties kan de termijn met een week overschreden worden.

VERZENDMOMENTEN

- **polikliniek eerste brief**
voorlopige brief binnen een dag na eerste consult, indien deze relevante informatie bevat
definitieve brief binnen twee weken na 1e tot 3e consult
- **polikliniek vervolgbrief**
brief één keer per jaar of bij wezenlijke gebeurtenissen m.b.t. beloop, therapie, etc., brief binnen vier weken na consult
- **polikliniek afrondingsbrief**
brief binnen twee weken na laatste consult
- **kliniek ontslagbrief**
voorlopige brief binnen een dag na ontslag
definitieve brief binnen twee weken na ontslag
- **eerste hulpbrief**
brief binnen een dag na bezoek aan eerste hulp
- **dagopnamebrief**
voorlopige brief binnen een dag na dagopname
definitieve brief binnen twee weken na dagopname
- **overlijdensbrief**
telefonisch doorgeven binnen een dag na overlijden, indien niet bereikbaar, brief faxen binnen een dag na overlijden
definitieve brief binnen twee weken na overlijden

versie 1 januari 2003

Richtlijn specialistenbrief

BRUGGEN BOUWEN
is een initiatief van



SIGRA-sectie Ziekenhuizen
ZAQ Zorgverzekeringen/Agis
ZIN/NOZ-regioverleggenouding
in samenwerking met de ARV

Conform landelijke Richtlijn
informatie-uitwisseling tussen
huisarts en specialist bij verwijzingen

TOELICHTING

Deze richtlijn voor het maken van een specialistenbrief is een uitwerking van de landelijke 'Richtlijn informatie-uitwisseling tussen huisarts en specialist bij verwijzingen' (richtlijn HASP). De landelijke richtlijn is ontwikkeld door het NHG in samenwerking met de KNMG en de OMS.

Dit kaartje is ontwikkeld in het kader van het Stedelijk Verwijsproject Amsterdam, deelproject Uniforme berichtgeving. Hieraan nemen deel alle algemene en academische ziekenhuizen in Amsterdam en Ziekenhuis Amstelveen en alle daaraan gelieerde huisartsen. Doel van het project is de communicatie tussen huisarts en specialist bij verwijzingen te verbeteren. Een consequente en herkenbare indeling in rubrieken speelt daarbij een belangrijke rol.

GEBRUIK

- Dit kaartje kan ter ondersteuning gebruikt worden bij:
 - het dicteren van de specialistenbrieven
 - het opleidingstraject van (co-)assistenten
 - het ontwikkelen van standaardbrieven (formulieren)
 - het ontwikkelen van software voor berichtgeving
 - kwaliteitsprojecten met betrekking tot berichtgeving
- Gebruik alleen de genoemde rubrieken en voeg geen rubrieken toe.
- Bij voorkeur de volgorde van de rubrieken niet wijzigen.

OMVANG EN STIJL

- Zorg dat de brief kort en zakelijk is.
- Vermeld alleen nieuwe informatie, met uitzondering van de rubrieken waarbij altijd invullen staat.
- Vermeld alleen informatie die relevant is voor de klacht.