

# Handige checklist op kamers voor studenten

## 1. Voor je verhuizing

- ☐ Regelen verhuizers: bedrijf/ familie/vrienden
- ☐ Verhuisdozen regelen
- ☐ Maten nieuwe woonruimte opnemen
- ☐ TNT post-verhuisbericht halen bij postkantoor en ingevuld opsturen
- ☐ Beginnen met alles op te ruimen wat je niet mee neemt naar je nieuwe woonruimte
- ☐ Rekeningen bewaren
- ☐ Verzekeringen nieuwe woonruimte regelen
- ☐ Starten met inpakken

## **Oude kamer?**

- ☐ Huur oude kamer opzeggen
- ☐ Afspraken maken over overname vloerbedekking en dergelijke met toekomstige bewoners

## **Kamer huren?**

- ☐ Afspraken maken over overname vloerbedekking en dergelijke met vorige bewoners

## **Naar een andere gemeente?**

- ☐ Uitschrijven gemeente
- ☐ Inschrijven nieuwe gemeente
- ☐ Gemeentegids en plattegrond aanschaffen
- ☐ Informeren naar o.a. openbaar vervoer, systeem ophalen huisvuil, bijv. scholen, winkels, verenigingen.

## **Wat moet je weten van je nieuwe kamer/woning?**

- ☐ Hoogte, breedte en lengtematen van alle ruimtes, ramen en deuren
- ☐ Afstand van de deuren tot de hoeken van de kamer
- ☐ Plaats en het aantal stopcontacten
- ☐ TV aansluiting
- ☐ Is er aansluiting op een gasnet of stadsverwarming?
- ☐ Op welke etage is het? Is er een hijsbalk of lift aanwezig? Kan de verhuizer tot de deur komen?

### ***In- en uitpakken***

- ☐ Noteer op iedere verhuisdoos wat erin zit
- ☐ Vul de open ruimten in de dozen op met kleine spulletjes of oude kranten
- ☐ Zet flessen rechtop in dozen
- ☐ Hou gevaarlijke of brandbare spullen apart
- ☐ Voldoenden vuilniszakken regelen

### ***Je verhuizing doorgeven aan:***

- ☐ VvAA via [www.vvaa.nl/doorgeven-adreswijziging](http://www.vvaa.nl/doorgeven-adreswijziging)
- ☐ Gemeente (indien nodig oude en nieuwe gemeente)
- ☐ Huisarts
- ☐ Tandarts
- ☐ Specialist(en)
- ☐ Apotheker
- ☐ Bank
- ☐ Verzekeraars
- ☐ Telefonie (vast en mobiel)
- ☐ (Sport)verenigingen
- ☐ Opleidingsinstituut
- ☐ Familie, vrienden en kennissen
- ☐ Overige lidmaatschappen

Tip: kijk ook op [www.tntpost.nl/verhuisservice](http://www.tntpost.nl/verhuisservice).

## **2. De verhuizing**

### ***Huidige kamer***

- ☐ Schoonmaken van de kamer
- ☐ Huishoudelijke attributen apart houden
- ☐ Kamer nakijken en afsluiten
- ☐ Laat huisvuilcontainers leeg en schoon achter
- ☐ Zeep/schoonmaakmiddelen, handdoeken en theedoeken bij de hand houden
- ☐ Sleuteloverdracht met bewoner huidige kamer of eigenaar
- ☐ Alles inpakken wat je niet tot op het laatste moment nodig hebt

***Eventueel***

- ☐ Koelkast ontdooien en schoonmaken
- ☐ Thermostaat laag instellen

***Nieuwe woning***

- ☐ Sleuteloverdracht met bewoner of eigenaar
- ☐ Inspectie nieuwe kamer
- ☐ Nieuwe kamer schoonmaken

**3. Aankomst nieuwe woning**

- ☐ Koelkast een dag rust geven alvorens in te schakelen
- ☐ Post doorsturen en nagezonden post controleren
- ☐ Eventuele schade aan de woning met de verhuurder regelen
- ☐ Kennismaken maken met de nieuwe eigenaar, huismeester, buurt
- ☐ Binnen 5 dagen na de verhuizing aangifte van adreswijziging doen bij de afdeling Burgerzaken van je (nieuwe) woongemeente